

**III. OTRAS DISPOSICIONES****PRESIDENCIA DE LA XUNTA DE GALICIA**

*RESOLUCIÓN de 23 de marzo de 2023, de la Secretaría General de la Emigración, por la que se convocan ayudas de emergencia social para el año 2023 (código de procedimiento PR935A).*

Según lo establecido en el artículo 27 del Decreto 108/2022, de 16 de junio, de estructura orgánica de los órganos superiores y de dirección dependientes de la Presidencia de la Xunta de Galicia (DOG núm. 117, de 20 de junio), la Secretaría General de la Emigración es el órgano superior de la Administración general de la Comunidad Autónoma de Galicia al que le corresponden las competencias en materia de desarrollo de la Ley 7/2013, de 13 de junio, de la galleguidad, las relaciones con las comunidades gallegas en el exterior, las políticas de emigración y retorno en Galicia y la representación y participación en los órganos y foros relacionados con ellas que le encomiende la persona titular de la Presidencia de la Xunta de Galicia.

Asimismo, la disposición adicional primera de dicho decreto desconcentra en la persona titular de la Secretaría General de la Emigración la competencia para la aprobación de las bases, la convocatoria y la resolución de las ayudas y subvenciones de su respectivo ámbito de competencia.

El Estatuto de la ciudadanía española en el exterior, aprobado mediante la Ley 40/2006, de 14 de diciembre, que se configura como el marco jurídico que garantiza a las personas residentes en el exterior el ejercicio de sus derechos y deberes constitucionales, establece, en su artículo 5, la asistencia y protección por parte de la Administración general del Estado y las comunidades autónomas, en el marco de sus respectivas competencias, de aquellas personas residentes en el exterior que se encuentren en situación de necesidad.

Para realizar todas estas funciones, la Secretaría General de la Emigración cuenta con distintas líneas de ayudas y subvenciones basadas en los principios de publicidad y concurrencia, según los criterios establecidos en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, con cargo a los fondos públicos.

Sin embargo, a lo largo de estos años la Secretaría General de la Emigración detectó la existencia de situaciones de grave necesidad, sobrevenidas a personas sin recursos económicos, originadas por desastres naturales o de carácter sanitario, social o asistencial, que no pueden ser atendidas a través de ningún otro recurso, por lo que deben ser objeto



de una convocatoria específica de ayudas que se adapte a sus peculiaridades, a fin de evitar o paliar situaciones de exclusión social.

Las peticiones se producen a lo largo de todo el año, sin concentrarse en fechas concretas, y las causas de estas (motivos asistenciales, de precariedad económica, humanitarios, etc.) están dentro del ámbito de actuación que, por atribución de competencias, corresponden a la Secretaría General de la Emigración.

Las circunstancias de temporalidad y la especificidad de los supuestos concretos que se formulan, así como la diferente situación personal y familiar de las personas solicitantes y de los países en que viven, impiden la comparación y prelación entre las solicitudes presentadas para su resolución en un único procedimiento, y les es aplicable la excepción prevista en el artículo 19.2 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, con las garantías previstas en su artículo 31.4. Asimismo, al tener estas ayudas un carácter marcadamente social y humanitario, dirigidas a personas sin recursos y que se conceden en atención a haber acreditado, previamente a su concesión, tal situación, es necesario aplicar lo dispuesto en el artículo 28.9 de la mencionada Ley 9/2007, de 13 de junio, en la fase de justificación, sin perjuicio de poder establecer los controles necesarios para verificar el cumplimiento de las obligaciones y la existencia de tal situación.

El virus COVID-19 se convirtió en una pandemia global y sus consecuencias sociales y económicas redundaron en el agravamiento de situaciones personales que provocaron el paso de vivir una vida digna a una vida al límite de la exclusión social. Según las previsiones de los organismos internacionales, las perspectivas de recuperación económica continuarán siendo difíciles para los países de América Latina y el Caribe, dada la fuerte contracción de la oferta y la demanda y la destrucción de empleo originada por la crisis sanitaria, por lo que resulta conveniente volver a convocar las ayudas dirigidas a paliar, entre otros, los estragos de la prolongación de esa crisis entre las personas gallegas residentes en el exterior.

En el DOG núm. 58, de 26 de marzo de 2021, se publicó la Resolución de 2 de marzo de 2021, de la Secretaría General de la Emigración, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas de emergencia social (código de procedimiento PR935A), que regirán las que se convocan mediante la presente resolución para el año 2023.

De acuerdo con esas bases, las presentes ayudas se tramitarán en la modalidad de concurrencia no competitiva prevista en dicho artículo 19.2, de modo que las solicitudes de subvención serán atendidas en la medida en que se vayan presentando, sin compara-



ción con otras solicitudes, hasta el agotamiento del crédito disponible, estableciendo unos requisitos y criterios básicos en que se fundamenten las resoluciones sobre las peticiones que se reciban, de tal manera que garantice su objetividad y no se creen expectativas que no puedan ser satisfechas por razón de la propia índole de la convocatoria, de las situaciones a que se pretende dar cobertura y de las propias limitaciones de los créditos destinados a ella.

En virtud de lo expuesto, en el ejercicio de las competencias atribuidas en el Decreto 108/2022, de 16 de junio, y de conformidad con lo dispuesto en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, en el Decreto 11/2009, de 8 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de la referida Ley 9/2007, en los preceptos básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, en la Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno, en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y demás normativa de aplicación,

#### RESUELVO:

##### Artículo 1. *Objeto*

1. Esta resolución tiene por objeto convocar ayudas de emergencia social para el año 2023, de acuerdo con las bases previstas en la Resolución de 2 de marzo de 2021, de la Secretaría General de la Emigración, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas de emergencia social, publicada en el DOG núm. 58, de 26 de marzo (código de procedimiento PR935A).

##### Artículo 2. *Régimen de estas ayudas*

1. Estas ayudas tienen carácter personal, intransferible y no originan ningún derecho subjetivo para las personas beneficiarias.

2. Las ayudas convocadas por la presente resolución serán reguladas por las bases contenidas en dicha Resolución de 2 de marzo de 2021, de la Secretaría General de la Emigración, por lo que, en todo lo no previsto en la presente convocatoria, será de aplicación dicha resolución.

3. Las ayudas previstas en esta resolución serán incompatibles con cualquier otra de las reguladas por la Secretaría General de la Emigración u organismos públicos para los mismos conceptos.



**Artículo 3. *Personas beneficiarias***

Podrán ser personas beneficiarias de estas ayudas las personas emigrantes gallegas y sus hijos/as, que posean la condición de personas gallegas residentes en el exterior, de acuerdo con lo establecido en el artículo 3 de las bases reguladoras de esta convocatoria.

**Artículo 4. *Requisitos***

Los requisitos que deberán cumplir las personas solicitantes son los establecidos en el artículo 4 de las bases reguladoras para la concesión de ayudas de emergencia social:

a) Tener rentas o ingresos insuficientes, considerando como tales los que se especifican en el párrafo segundo del apartado a) de dicho artículo.

b) Tener patrimonio insuficiente, de acuerdo con los criterios mencionados en el párrafo segundo del artículo 4.b) de la resolución que establece las bases.

c) Acreditar razones de carácter social, sanitario o asistencial de situaciones sobrevenidas en un tiempo próximo al de la solicitud, como máximo en los últimos doce meses, que por su gravedad requieran una actuación urgente, de conformidad con lo dispuesto en esa disposición y en el artículo 8 de esta resolución de convocatoria.

**Artículo 5. *Financiación, cuantía de las ayudas y gastos subvencionables***

1. La concesión de las ayudas reguladas en esta resolución se financiará con cargo a la aplicación presupuestaria 04.30.312C.480.0 de los presupuestos generales de la Comunidad Autónoma de Galicia para el año 2023, por importe de cincuenta mil euros (50.000 €), que podrá ser ampliado en función de las mayores disponibilidades presupuestarias que se puedan producir en dicha aplicación y a la vista del número de solicitudes presentadas.

2. Las cuantías de las ayudas y los gastos subvencionables varían en función de las circunstancias excepcionales y urgentes que concurren en cada caso, según lo dispuesto en el artículo 5.2 y 3 de las bases reguladoras.

**Artículo 6. *Forma y lugar de presentación de las solicitudes***

1. Las solicitudes se presentarán preferiblemente por vía electrónica a través del formulario normalizado, anexo I, disponible en la sede electrónica de la Xunta de Galicia <https://sede.xunta.gal>



Las personas solicitantes que no posean certificado electrónico y así lo deseen podrán dirigirse a las entidades colaboradoras que se indican a continuación, en las cuales existen personas habilitadas al efecto para la presentación electrónica de sus solicitudes:

\* En Brasil:

- Peña Gallega de la Casa de España de Río de Janeiro.
- Sociedad Española de Río de Janeiro.
- Sociedad Hispano-Brasileña de Socorros Mutuos e Instrucción de São Paulo.
- Sociedad de Socorros Mutuos y Beneficencia Rosalía de Castro en Santos.
- Asociación Cultural Hispano-Gallega Caballeros de Santiago en Salvador de Bahía.

\* En Cuba:

- Federación de Sociedades Gallegas en La Habana.

\* En Venezuela:

- Hermandad Gallega de Venezuela en Caracas.

La utilización de esta vía requerirá una autorización que la persona solicitante otorga a la persona responsable de la entidad colaboradora para que remita su solicitud vía electrónica, incluida en el modelo normalizado de solicitud.

2. Opcionalmente, se podrán presentar las solicitudes de manera presencial en cualquiera de los lugares y registros establecidos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común.

3. Para la presentación de las solicitudes podrá emplearse cualquiera de los mecanismos de identificación y firma admitidos por la sede electrónica de la Xunta de Galicia, incluido el sistema de Chave365 (<https://sede.xunta.gal/chave365>).

4. En caso de que la persona solicitante esté incapacitada, la solicitud se hará a su nombre y será firmada por su representante legal, que deberá acreditar la representación por cualquier medio válido en derecho.



5. En el supuesto de que la circunstancia que justifique la solicitud de ayuda sea el motivo de que la persona solicitante no pueda firmar de su puño y letra, podrá hacerlo mediante huella dactilar o digital. De resultar imposible, se admitirá también que la firme, en su nombre, la persona de su unidad familiar responsable de su cuidado que lo acredite suficientemente.

#### Artículo 7. *Plazo de presentación de solicitudes*

El plazo para la presentación de solicitudes estará abierto desde el día siguiente al de la publicación de esta resolución en el *Diario Oficial de Galicia* hasta el 15 de noviembre de 2023.

#### Artículo 8. *Documentación complementaria*

1. Las personas interesadas deberán aportar con la solicitud, según el modelo del anexo I, la siguiente documentación:

1.1. Documentación acreditativa de la identidad, nacionalidad española y residencia en el exterior:

a) Documento identificativo de la persona solicitante que posea la nacionalidad española, bien sea pasaporte español u otro documento de identidad en el que consten sus datos personales y la nacionalidad española.

b) Certificado de inscripción en el Registro de Matrícula Consular u otro documento oficial justificativo que acredite la residencia continuada en el exterior, en el cual conste la diligencia de inscripción en el Registro de Matrícula Consular. Esta inscripción deberá ser anterior a la presentación de la solicitud, excepto en casos de imposibilidad de obtención debidamente acreditada.

1.2. Documentación acreditativa del origen gallego.

El origen gallego se justificará mediante cualquier documento oficial que acredite uno de los dos requisitos siguientes:

a) Nacer en Galicia o que la última vecindad administrativa en España fuese en Galicia de forma continuada durante diez años.

b) Ser descendiente hasta el primer grado de consanguinidad de una de las personas descritas en el párrafo anterior.



Las personas descendientes hasta el primer grado de consanguinidad de una de las personas descritas en el apartado a) deberán tener vinculación con cualquier ayuntamiento gallego en el Padrón de españoles residentes en el extranjero (PERE).

La vinculación con un ayuntamiento gallego en el Padrón de españoles residentes en el extranjero (PERE) no se exigirá en caso de que la persona solicitante esté incapacitada legalmente, siempre que esta incapacidad le impida la inscripción en este censo.

1.3. Documentación acreditativa de la situación económica de la persona solicitante de la ayuda, así como de su unidad económica familiar.

a) Una certificación o justificante acreditativo de los ingresos, rentas o pensión de cualquier naturaleza que se perciban.

b) Documentación justificativa oficial en la que conste el valor patrimonial de los bienes inmuebles, excepto la vivienda habitual, de que dispongan estas personas o, de no ser posible obtenerla, una declaración responsable firmada por todos en la que conste el valor patrimonial de los bienes de que dispongan.

En el caso de solicitar ayuda de viaje, presupuesto del importe o copia de la reserva del billete de avión y, en su caso, documentación acreditativa de la situación económica de la persona acompañante y la de su unidad económica familiar, así como la de la familia de acogimiento en Galicia, si la hubiere.

1.4. Documento acreditativo del estado de necesidad que fundamente la solicitud de ayuda.

El estado de emergencia o necesidad que por su gravedad precise de una actuación urgente se acreditará mediante certificados oficiales y/o un informe de un profesional acreditado en el que conste el siguiente contenido:

a) Para los supuestos de marginación social y situaciones que impidan a la persona solicitante valerse por sí misma: la descripción de la situación actual, la identificación de las circunstancias recientes (acaecidas en los últimos 12 meses) que la motive y los medios de que dispone para su cobertura, indicando, en su caso, cuáles son.

b) Para los supuestos de pérdida, inadecuación o deterioro de la dotación básica de la vivienda habitual o familiar: descripción del estado actual de la misma, de las causas que motivaron tal situación –catástrofes naturales y/u otras acontecidas en el último año– y un



presupuesto detallado de los gastos necesarios para paliar la situación, emitidos por un organismo competente.

c) En el caso de problemas perentorios referidos a la alimentación, vestido, educación y otros de naturaleza análoga: descripción de la situación actual y de las circunstancias de las que deriva, indicando si tiene cobertura por algún sistema de protección.

d) En el caso de problemas sanitarios graves: certificados médicos donde se precise la situación del paciente y su tratamiento, declaración del seguro para su cobertura, en su caso, documentación justificativa de la necesidad de viajar a España para su atención, en su caso, y un presupuesto detallado de los gastos necesarios para paliar la situación grave derivada de los problemas de salud (tratamiento, prestación asistencial, costes del viaje, en su caso), emitidos por organismos oficiales o de amplia trayectoria en el ámbito sanitario y/o asistencial o los profesionales adecuados.

1.5. Para realizar las prestaciones sanitarias en el territorio del Estado español deberá presentar, además de lo anterior:

a) Documento acreditativo de su cobertura por la Seguridad Social o por el centro sanitario donde tal prestación se vaya a realizar.

b) Para el caso de acogimiento familiar o asistencial en Galicia, la acreditación por parte de la familia de acogida de hacerse cargo de la persona beneficiaria de la ayuda. En este caso, el/la representante que actúa en el nombre de la familia de acogida también deberá cubrir el modelo del anexo II y presentar la documentación que se especifica en los apartados 1.1.a), y 1.3.a) y b).

1.6. Para el caso de necesitar de la asistencia de una persona acompañante, deberá presentar:

a) Certificados expedidos por organismos oficiales que acrediten la necesidad de asistencia de una tercera persona durante el viaje.

b) En este caso, la persona acompañante también deberá cubrir el modelo del anexo II y presentar la documentación acreditativa de su identidad y nacionalidad, así como de su situación económica y de su unidad económica familiar.

1.7. Documento acreditativo de la representación legal, actualizado para el año de la convocatoria, en su caso.





1.8. Otra documentación justificativa o informes del estado de necesidad que fundamenten la solicitud de ayuda, que completen y faciliten la gradación del estado de necesidad.

2. De conformidad con el artículo 28.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, no será necesario aportar los documentos que ya hayan sido presentados anteriormente por la persona interesada ante cualquier Administración. En este caso, la persona interesada deberá indicar en qué momento y ante qué órgano administrativo presentó dichos documentos, que serán recabados electrónicamente a través de las redes corporativas o mediante consulta a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto, excepto que conste en el procedimiento la oposición expresa de la persona interesada.

De forma excepcional, si no se pudieran obtener los citados documentos, podrá solicitarse nuevamente a la persona interesada que los aporte.

3. La documentación complementaria se presentará preferiblemente por vía electrónica. Las personas interesadas se responsabilizarán de la veracidad de los documentos que presenten. Excepcionalmente, cuando la relevancia del documento en el procedimiento lo exija o existan dudas derivadas de la calidad de la copia, la Administración podrá requerir de manera motivada la exhibición del documento original para el cotejo de la copia electrónica presentada.

Opcionalmente, las personas interesadas podrán presentar la documentación complementaria de manera presencial en cualquiera de los lugares y registros establecidos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común.

4. Siempre que se realice la presentación de documentos separadamente de la solicitud, se deberán indicar el código y el órgano responsable del procedimiento, el número de registro de entrada de la solicitud y el número de expediente, si se dispone de él.

5. La falsedad u ocultación de datos en la documentación presentada para la obtención de la ayuda comportará la exclusión del proceso de valoración y, por lo tanto, la imposibilidad de ser persona beneficiaria de las ayudas establecidas en esta resolución.

#### Artículo 9. *Comprobación de datos*

1. Para la tramitación de este procedimiento se consultarán automáticamente los datos incluidos en los siguientes documentos en poder de la Administración actuante o elaborados por las administraciones públicas, excepto que la persona interesada se oponga a su consulta:



a) En el caso de la persona solicitante:

– DNI de la persona solicitante.

– DNI/NIE de la persona representante.

– Documentación oficial acreditativa de encontrarse vinculado/a a un ayuntamiento gallego en el Padrón de españoles residentes en el extranjero (PERE).

b) En el caso de la persona acompañante o representante de la familia de acogida:

– DNI de la persona acompañante.

– DNI/NIE de la persona representante de la familia de acogida.

2. En caso de que las personas interesadas se opongán a la consulta, deberán indicarlo en la casilla habilitada en el formulario correspondiente y aportar los documentos.

Cuando así lo exija la normativa aplicable, se solicitará el consentimiento expreso de la persona interesada para realizar la consulta.

3. Excepcionalmente, en caso de que alguna circunstancia imposibilite la obtención de los citados datos, se podrá solicitar a las personas interesadas que presenten los documentos correspondientes.

#### Artículo 10. *Trámites administrativos posteriores a la presentación de la solicitud*

La sede electrónica de la Xunta de Galicia permite a las personas interesadas realizar trámites electrónicos, con posterioridad al inicio del expediente, accediendo a la Carpeta ciudadana de la persona interesada. Opcionalmente, también podrán tramitarse de manera presencial en cualquiera de los lugares y registros establecidos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común.

#### Artículo 11. *Naturaleza y compatibilidad de las ayudas*

1. Las ayudas tienen carácter personal e intransferible. Las ayudas no originan ningún derecho subjetivo para las personas beneficiarias y estarán, en todo caso, condicionadas a las disponibilidades presupuestarias del ejercicio correspondiente, previstas para esta finalidad.



En el supuesto de que, una vez dictada la resolución de concesión de las ayudas, la persona beneficiaria fallezca, tendrán derecho a su percepción las personas que acrediten, de acuerdo con la normativa del país de residencia, su condición de herederas.

2. Solamente se podrá conceder una ayuda por hecho causante. Cada persona solicitante solo podrá pedir una ayuda por un único supuesto. De presentarse más de una solicitud, se entenderá como válida la presentada en primer lugar, según el asiento de registro correspondiente.

#### Artículo 12. *Procedimiento de instrucción y concesión*

1. El órgano instructor será la subdirección general competente en materia de programas sociales.

Los expedientes serán evaluados por un órgano colegiado, que emitirá el correspondiente informe en el que se concrete el resultado de la evaluación. Este órgano colegiado estará formado por tres personas funcionarias de la Secretaría General de la Emigración.

Si la Comisión de Evaluación así lo estima, podrá encargar informes socioambientales, que serán realizados por profesionales titulados, que comprueben la veracidad de los datos aportados en las solicitudes y, los resultados obtenidos deberán ser tenidos en cuenta en la evaluación de las correspondientes solicitudes.

2. Si la solicitud no está debidamente cubierta o no se aporta la documentación exigida, la Secretaría General de la Emigración requerirá a la persona solicitante para que, en un plazo máximo de diez días hábiles, enmiende la falta o aporte los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciere, se entenderá por desistida de su petición, de conformidad con lo que se dispone en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, previa resolución dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la citada ley.

Sin perjuicio de lo dispuesto en el párrafo anterior, podrá requerirse a la persona solicitante que aporte cuantos datos, documentos complementarios y aclaraciones resulten necesarios para la tramitación y resolución del procedimiento.

3. Los expedientes que no cumplan las exigencias contenidas en esta resolución, en las bases reguladoras, en la normativa de aplicación o que no contengan la documentación necesaria quedarán a disposición del órgano instructor para que formule la propuesta de resolución de no admisión, en la cual se indicarán las causas de esta.



**Artículo 13. Resolución y pago**

1. Una vez concluida la tramitación del expediente, el órgano instructor formulará la propuesta de resolución, que se remitirá a la persona titular de la Secretaría General de la Emigración, quien, a la vista de la propuesta, dictará la correspondiente resolución que deberá estar debidamente motivada.

El plazo máximo para resolver y notificar será de dos meses contado desde el día siguiente al de la presentación de la solicitud. Transcurrido este plazo sin que se dicten las resoluciones expresas, las solicitudes podrán entenderse desestimadas, de acuerdo con lo establecido en el artículo 23.5 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia. No obstante, las actividades objeto de estas ayudas deberán realizarse con anterioridad al 15 de diciembre de 2023.

2. La cuantía de las ayudas concedidas se abonará a las personas beneficiarias en un pago único, una vez notificada la resolución de concesión. Se realizará, salvo casos que así lo aconsejen, mediante transferencia bancaria. La Administración no se hace responsable de la imposibilidad de efectuar el pago por causas imputables a las personas solicitantes. Las personas beneficiarias de las ayudas reguladas en los apartados b), d) y e) del artículo 5.2 de las bases reguladoras de esta convocatoria quedarán exentas de la constitución de garantías.

Cuando la persona solicitante desee que la ayuda le sea abonada mediante transferencia bancaria, deberá cubrir el epígrafe de datos bancarios del anexo I y aportar un certificado bancario de la cuenta, de la que debe ser titular, donde se indique también el SWIFT/BIC del banco.

3. El pago correspondiente a las ayudas de Argentina y Uruguay podrá abonarse directamente a cada una de las personas beneficiarias o a una cuenta de la titularidad de la Delegación de la Xunta de Galicia en Buenos Aires y Montevideo, que será la que se encargue de abonar a cada una de las personas beneficiarias residentes en esos países el importe correspondiente.

En el supuesto de viajes de personas o grupos familiares, el importe será el acreditado mediante presupuesto o billete reservado por la persona interesada y pueden, al mismo tiempo, ser incluidos como subvencionables por la Secretaría General de la Emigración los trámites y pagos para la expedición de los billetes y/o tasas necesarias para realizar tales viajes, sin que se puedan exceder en su financiación los límites previstos en el artículo 5.2 de las bases reguladoras de este programa de ayudas.



Estas ayudas tienen carácter personal, intransferible y no originan ningún derecho subjetivo para las personas beneficiarias, salvo en los supuestos b), d) y e) del artículo 5.2 de las bases reguladoras de esta convocatoria, supuestos en los que, una vez dictada la resolución de concesión de la ayuda, la persona beneficiaria fallezca, en que podrá abonarse la ayuda a las personas que, de acuerdo con la normativa del país de residencia, acrediten su condición de herederas dentro del plazo de tres meses desde la data de notificación de la resolución de concesión, siempre que el objeto de la ayuda así lo aconseje.

4. Las subvenciones concedidas al amparo de los apartados b), d) y e) del artículo 5.2 de las bases reguladoras de esta convocatoria tienen un período de ejecución hasta el 15 de diciembre de 2023, y su justificación se hará mediante una cuenta justificativa simplificada que constará de una memoria justificativa de las actividades realizadas y de una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, una relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor del documento, su importe, fecha de emisión y fecha de pago, y un detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada, con detalle de su importe y procedencia, conforme a lo establecido en el artículo 51 del Decreto 11/2009, de 8 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia. El plazo de entrega de la documentación será de tres meses desde la finalización de las actividades desarrolladas conforme a lo establecido en el artículo 28.2 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, y con la fecha límite de 15 de diciembre de 2023.

#### Artículo 14. *Notificación*

1. Las notificaciones de resoluciones y actos administrativos se practicarán preferentemente por medios electrónicos. Las personas interesadas podrán decidir y comunicar en cualquier momento que las notificaciones sucesivas se practiquen o dejen de practicar por medios electrónicos mediante los modelos normalizados disponibles.

2. La persona interesada deberá manifestar expresamente la modalidad escogida para la notificación electrónica o en papel en el formulario.

3. En el caso de optar por la notificación en papel, se practicará la notificación según lo establecido en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común.

4. De conformidad con el artículo 45.2 de la Ley 4/2019, de 17 de julio, de administración digital de Galicia, las notificaciones electrónicas se practicarán mediante la comparecencia



en la sede electrónica de la Xunta de Galicia-Notifica.gal. Este sistema remitirá a las personas interesadas avisos de la puesta a disposición de las notificaciones a la cuenta de correo y/o teléfono móvil que consten en la solicitud. Estos avisos no tendrán, en ningún caso, efectos de notificación practicada y su falta no impedirá que la notificación sea considerada plenamente válida.

5. Las notificaciones por medios electrónicos se entenderán practicadas en el momento en el que se produzca el acceso a su contenido y se entenderán rechazadas cuando hayan transcurrido diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.

6. Si el envío de la notificación electrónica no fuera posible por problemas técnicos, se practicará la notificación por los medios previstos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común.

#### Artículo 15. *Aceptación y renuncia*

La renuncia a la subvención se podrá hacer por cualquier medio que permita su constancia, de acuerdo con lo establecido en el artículo 94 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

En caso de que se comunicara la renuncia, el órgano competente para resolver dictará la correspondiente resolución en los términos del artículo 21.1 de la citada ley.

#### Artículo 16. *Obligaciones de las personas beneficiarias*

Son obligaciones de las personas beneficiarias, previo abono de la ayuda correspondiente, las establecidas en el artículo 16 de las bases reguladoras.

#### Artículo 17. *Incumplimiento, reintegros y sanciones*

1. Las personas beneficiarias de las ayudas quedan obligadas a comunicar a la Secretaría General de la Emigración, en el momento en el que se produzca, cualquier alteración de los requisitos exigidos en la convocatoria o de circunstancias sobrevenidas que impidan o dificulten la ejecución de las acciones para las cuales se solicitó la ayuda, y la Secretaría podrá adoptar la resolución de modificación de la concesión o de revocación que corresponda.

2. Procederá el reintegro total o parcial de las cantidades percibidas y la exigencia de los intereses de demora debidos desde el momento en el que se efectúe el pago en los



casos señalados en el artículo 33 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia. De acuerdo con el artículo 14.1.n) de la Ley 9/2007, los criterios de gradación de los posibles incumplimientos para determinar la cantidad que se aminorará o reintegrará serán los siguientes:

– El incumplimiento total de los fines para los cuales se concede la subvención o el de la realización de los gastos subvencionables dará lugar a la pérdida del derecho al cobro o, en su caso, al reintegro de la totalidad de la ayuda concedida.

– Cualquier otra inobservancia se considerará incumplimiento parcial de los fines para los cuales se concedió la ayuda para la realización de los gastos subvencionables y dará lugar a la pérdida del derecho al cobro o, en su caso, al reintegro en el porcentaje correspondiente a la inversión no efectuada.

3. Para hacer efectiva la devolución a que se refiere el apartado anterior, se tramitará el oportuno procedimiento de reintegro, que se ajustará a lo previsto en el título II de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

#### Artículo 18. *Transparencia y buen gobierno*

1. Deberá darse cumplimiento a las obligaciones de transparencia contenidas en el artículo 17 de la Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno, y en el artículo 15 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

2. En virtud de lo dispuesto en el artículo 4 de la Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno, las personas físicas y jurídicas beneficiarias de subvenciones están obligadas a suministrar a la Administración, al organismo o a la entidad de las previstas en el artículo 3.1 de la Ley 1/2016 a la que se encuentren vinculadas, previo requerimiento, toda la información para el cumplimiento por parte de aquella de las obligaciones previstas en el título I de la citada ley.

#### Artículo 19. *Régimen de recursos*

1. Contra esta resolución cabe interponer de manera potestativa recurso de reposición, ante el mismo órgano que la dictó, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de su publicación en el *Diario Oficial de Galicia*.

Asimismo, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo, ante el Tribunal Superior de Justicia de Galicia, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente



al de su publicación, de acuerdo con lo establecido en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

2. Las resoluciones que se dicten en este procedimiento agotan la vía administrativa y contra ellas cabe interponer de manera potestativa recurso de reposición, ante el mismo órgano que las dictó, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la notificación de la resolución, si esta fuere expresa. Si la resolución no fuere expresa, el recurso se podrá interponer en cualquier momento a partir del día siguiente a aquel en que se produzca el acto presunto, de acuerdo con lo establecido en la LPACAP.

Asimismo, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo, ante el Tribunal Superior de Justicia de Galicia, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la notificación de la resolución, si esta fuere expresa o, en caso de que la resolución no sea expresa, el recurso podrá interponerse desde el día siguiente a aquel en que se entienda producido el acto presunto.

Disposición adicional única. *Base de datos nacional de subvenciones*

Por otra parte, de conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b) y 20.8.a) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, se transmitirán a la Base de datos nacional de subvenciones la información requerida por esta, el texto de la convocatoria para su publicación en la citada base y su extracto en el *Diario Oficial de Galicia*.

Disposición final única. *Entrada en vigor*

Esta resolución entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diario Oficial de Galicia*.

Santiago de Compostela, 23 de marzo de 2023

Antonio Rodríguez Miranda  
Secretario general de la Emigración







PROCEDIMIENTO AYUDAS DE EMERGENCIA SOCIAL	CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO <b>PR935A</b>	DOCUMENTO SOLICITUD
--	--	------------------------

**DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE**

NOMBRE  PRIMER APELLIDO  SEGUNDO APELLIDO  NIF/PASAPORTE

TIPO  NOMBRE DE LA VÍA  NÚM.  BLOQ.  PISO  PUERTA

PAÍS  CÓDIGO POSTAL

PROVINCIA  AYUNTAMIENTO  LOCALIDAD

TELÉFONO 1  TELÉFONO 2  CORREO ELECTRÓNICO

**Y EN SU REPRESENTACIÓN** (deberá acreditarse la representación fehaciente por cualquier medio válido en derecho)

NOMBRE/RAZÓN SOCIAL  PRIMER APELLIDO  SEGUNDO APELLIDO  NIF/PASAPORTE

**DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN**

Se enviarán avisos de puesta a disposición de la notificación en el correo electrónico y/o teléfono móvil facilitados a continuación y que se podrán cambiar en cualquier momento a través de [Notifica.gal](https://notifica.gal):

TELÉFONO MÓVIL  CORREO ELECTRÓNICO

**ELECCIÓN DEL MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE**

Las personas obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos con la Administración deberán optar, en todo caso, por la notificación por medios electrónicos, sin que sea válida para ellas ni surta efectos una opción diferente.

**Electrónica** a través del Sistema de notificación electrónica de Galicia - [Notifica.gal](https://notifica.xunta.gal) (<https://notifica.xunta.gal>). Solo se podrá acceder a la notificación con el certificado electrónico asociado o Chave365.

**Postal** (cumplíméntese la dirección postal solo si es distinta de la indicada anteriormente).

TIPO  NOMBRE DE LA VÍA  NÚM.  BLOQ.  PISO  PUERTA

PAÍS  CÓDIGO POSTAL


PROVINCIA  AYUNTAMIENTO  LOCALIDAD

**TIPO DE SOLICITANTE**

Emigrantes gallegos/as

Los/las hijos/as de personas emigrantes gallegas que posean la condición de gallegos/as residentes en el exterior, en las condiciones establecidas en el artículo 3 da Resolución de 2.3.2021 por la que se establecen las bases reguladoras de estas ayudas.

Acompañante, en caso de necesidad de asistencia de terceras personas.

 **SEDE ELECTRÓNICA** Este formulario solo podrá presentarse en <https://sede.xunta.gal> las formas previstas en su norma reguladora





**DATOS BANCARIOS** (se cumplimentará solo en caso de solicitar el pago de la ayuda por transferencia bancaria)  
Declaro, bajo mi responsabilidad, que son ciertos los datos consignados relativos a la cuenta bancaria indicada.

TITULAR DE LA CUENTA

BIC/SWIFT

NÚMERO DE LA CUENTA BANCARIA




Describe el/los sucesos acontecido/s como máximo en los 12 meses anteriores a la presentación de la solicitud que constituyan el/los motivo/s de la situación de emergencia social:

**DATOS DE LA UNIDAD FAMILIAR (1)**

	NOMBRE Y APELLIDOS	EDAD	PARENTESCO CON LA PERSONA SOLICITANTE
SOLICITANTE			
MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR			

(1) Se deberá incluir en esta parte a todos los miembros de la unidad familiar en los términos del artículo 4.a) de la resolución por la que se regulan las bases de estas ayudas.



**DATOS ECONÓMICOS DE LA UNIDAD FAMILIAR**

NOMBRE Y APELLIDOS		PARENTESCO CON LA PERSONA SOLICITANTE	INMUEBLES (2)	MUEBLES (3)	TIPO DE INGRESOS/RENTAS (4)	CUANTÍA TOTAL DE INGRESOS
SOLICITANTE						
MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR						

(2) Recibo del impuesto que los grave o contrato de compraventa.

(3) Certificaciones bancarias.

(4) Pensiones, salarios...

**LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE DECLARA:**

1. Que en relación con otras ayudas concedidas o solicitadas:

- No ha solicitado ni se le ha concedido ninguna otra ayuda para el mismo proyecto o conceptos para los cuales solicita esta subvención.  
 Si ha solicitado y/o se le han concedido otras ayudas para el mismo proyecto o conceptos para los cuales solicita esta subvención, que son las que a continuación se relacionan:

ORGANISMO	IMPORTE (€)

2. Que todos los datos contenidos en esta solicitud y en los documentos que se aportan son ciertos.

3. No estar incurso en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 da Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

4. No estar incurso en ninguna clase de inhabilitación para la obtención de ayudas previstas en los apartados 2 y 3 del artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

5. Estar al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones, conforme al artículo 10.2.g) de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, y al artículo 9 del Reglamento de subvenciones de Galicia, aprobado por el Decreto 11/2009, de 8 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.



## DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA O YA PRESENTADA CON ANTERIORIDAD

<input type="checkbox"/>	Documentación acreditativa de la situación económica de la persona solicitante, así como de su unidad económica familiar (art. 8.1.3).			
<input type="checkbox"/>	Documento acreditativo del estado de necesidad que fundamente la solicitud de ayuda (art. 8.1.4).			
<input type="checkbox"/>	Presupuesto detallado de los gastos necesarios para paliar la situación de necesidad descrita (art. 8.1.4 b) y d).			
<input type="checkbox"/>	Acreditación de la cobertura por la Seguridad Social o por el centro sanitario en el territorio español (solo en caso de solicitar prestaciones sanitarias) (art. 8.1.5 a).			
<input type="checkbox"/>	Anexo II (persona acompañante y/o miembro de la familia de acogida en Galicia) (art. 8.1.5 b); art. 8.1.6.b).			
<input type="checkbox"/>	Certificados expedidos por organismos oficiales que acrediten la necesidad de asistencia de una tercera persona durante el viaje, en caso de solicitar persona acompañante en el viaje (art. 8.1.6 a).			
<input type="checkbox"/>	Otra documentación justificativa o informes del estado de necesidad que fundamenten la solicitud de ayuda, completen o faciliten la gradación del estado de necesidad (art. 8.1.8).			
		<b>ÓRGANO</b>	<b>CÓD. PROC.</b>	<b>AÑO</b>
<input type="checkbox"/>	Documento identificativo de la persona solicitante que posea la nacionalidad española, bien sea pasaporte español, bien otro documento de identidad en que consten sus datos personales y la nacionalidad española (art. 8.1.1.a).			
<input type="checkbox"/>	Certificado de inscripción en el Registro de Matrícula Consular u otro documento oficial justificativo que acredite la residencia continuada en el exterior, en que conste la diligencia de inscripción en el Registro de Matrícula Consular (art. 8.1.1.b).			
<input type="checkbox"/>	Documentación acreditativa del origen gallego (art. 8.1.2).			
<input type="checkbox"/>	Documento acreditativo de la representación legal, actualizado para el año de la convocatoria (art. 8.1.7).			

## COMPROBACIÓN DE DATOS

<p><b>Los documentos relacionados serán objeto de consulta a las administraciones públicas. En caso de que las personas interesadas se opongan a esta consulta, deberán indicarlo en la casilla correspondiente y aportar una copia de los documentos.</b></p>	<p><b>ME OPONGO A LA CONSULTA</b></p>
DNI de la persona solicitante.	<input type="checkbox"/>
DNI/NIE de la persona representante.	<input type="checkbox"/>
Documentación oficial acreditativa de que me encuentro vinculado/a a un ayuntamiento gallego en el Padrón de españoles residentes en el extranjero (PERE).	<input type="checkbox"/>



INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	
Responsable del tratamiento	Xunta de Galicia. Secretaría General de la Emigración.
Finalidades del tratamiento	Tramitar este procedimiento, verificar los datos y documentos que la persona interesada aporte en su solicitud para comprobar la exactitud de estos, llevar a cabo las actuaciones administrativas que deriven e informar sobre el estado de tramitación. Asimismo, los datos personales se incluirán en la Carpeta ciudadana de cada persona interesada para facilitar el acceso a la información, tanto personal como de carácter administrativo.
Legitimación para el tratamiento	El cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos, derivada de una competencia legalmente atribuida al responsable del tratamiento, así como el cumplimiento de obligaciones legales impuestas a dicho responsable (artículo 6.1., apartados c) y e), del RGPD, y 8 de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales). En concreto, la competencia y las obligaciones previstas en los preceptos básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, así como en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en la Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno, y en la Ley 4/2019, de 17 de julio, de administración digital de Galicia.
Destinatarias de los datos	Las administraciones públicas en el ejercicio de sus competencias.
Ejercicio de derechos	Las personas interesadas podrán solicitar el acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidad y supresión de sus datos o retirar, en su caso, el consentimiento otorgado a través de la sede electrónica de la Xunta de Galicia o en los lugares y registros establecidos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común, según se recoge en ( <a href="https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos">https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos</a> )
Contacto con la persona delegada de protección de datos y más información	( <a href="https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos">https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos</a> )

#### LEGISLACIÓN APLICABLE


- o Resolución de 2 de marzo de 2021, de la Secretaría General de la Emigración, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de ayudas de emergencia social (código de procedimiento PR935A) (*Diario Oficial de Galicia* número 58, de 26 de marzo).
- o Resolución de 23 de marzo de 2023, de la Secretaría General de la Emigración, por la que se convocan ayudas de emergencia social para el año 2023 (código de procedimiento PR935A).

#### FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE

LUGAR Y FECHA

,  de  de

Secretaría General de la Emigración

 SEDE ELECTRÓNICA Este formulario solo podrá presentarse en <https://sede.xunta.gal> las formas previstas en su norma reguladora




**XUNTA  
DE GALICIA**

 SECRETARÍA  
XERAL DA  
EMIGRACIÓN

**ANEXO II**
**ACOMPAÑANTE Y/O REPRESENTANTE DE LA FAMILIA DE ACOGIDA**  
PR935A-AYUDAS DE EMERGENCIA SOCIAL

DATOS DE LA PERSONA ACOMPAÑANTE/REPRESENTANTE DE LA FAMILIA DE ACOGIDA							
NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NIF/PASAPORTE				
TIPO	NOMBRE DE LA VÍA	NÚM.	BLOQ.	PISO	PUERTA		
PAÍS	CÓDIGO POSTAL						
PROVINCIA	AYUNTAMIENTO	LOCALIDAD					
TELÉFONO 1	TELÉFONO 2	CORREO ELECTRÓNICO					

DATOS DE LA UNIDAD FAMILIAR DE LA PERSONA ACOMPAÑANTE Y/O FAMILIA DE ACOGIDA <sup>(1)</sup>			
	NOMBRE Y APELLIDOS	EDAD	PARENTESCO CON LA PERSONA ACOMPAÑANTE
	ACOMPAÑANTE/MIEMBRO DE LA FAMILIA DE ACOGIDA		
MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR			

(1) Deberá incluirse en este apartado a todos los miembros de la unidad familiar en los términos del artículo 4.a) y b) de la resolución.

DATOS ECONÓMICOS DE LA UNIDAD FAMILIAR DE LA PERSONA ACOMPAÑANTE Y/O FAMILIA DE ACOGIDA						
	NOMBRE Y APELLIDOS	PARENTESCO CON LA PERSONA ACOMPAÑANTE	INMUEBLES <sup>(2)</sup>	MUEBLES <sup>(3)</sup>	TIPO DE <sup>(4)</sup> INGRESOS/RENTAS	CUANTÍA TOTAL DE INGRESOS
	ACOMPAÑANTE/MIEMBRO DE LA FAMILIA DE ACOGIDA					
MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR						

(2) Recibo del impuesto que los grave o contrato de compraventa

(3) Certificaciones bancarias

(4) Pensiones, salarios...

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA
<input type="checkbox"/> Documentación acreditativa de la identidad y la nacionalidad de la persona acompañante y/o representante de la familia de acogida en Galicia (art. 8.1.6.b).
<input type="checkbox"/> Documentación acreditativa de la situación económica de la persona acompañante y/o representante de la familia de acogida en Galicia, así como de su unidad económica familiar (art. 8.1.6.b).

COMPROBACIÓN DE DATOS	
Los documentos relacionados serán objeto de consulta a las administraciones públicas. En caso de que las personas interesadas se opongan a esta consulta, deberán indicarlo en la casilla correspondiente y aportar una copia de los documentos.	ME OPONGO A LA CONSULTA
DNI de la persona acompañante.	<input type="checkbox"/>
DNI/NIE de la persona representante de la familia de acogida.	<input type="checkbox"/>




**XUNTA  
DE GALICIA**
**SECRETARÍA  
XERAL DA  
EMIGRACIÓN**
**ANEXO II  
(continuación)**
**LA PERSONA ACOMPAÑANTE/REPRESENTANTE DE LA FAMILIA DE ACOGIDA DECLARA**

1. Que en relación con otras ayudas concedidas o solicitadas:

- No ha solicitado ni se le ha concedido ninguna otra ayuda para el mismo proyecto o conceptos para los que solicita esta subvención.  
 Sí ha solicitado y/o se le han concedido otras ayudas para el mismo proyecto o conceptos para los que solicita esta subvención, que son las que a continuación se relacionan:

ORGANISMO	IMPORTE (€)

2. Que todos los datos contenidos en esta solicitud y en los documentos que se presentan son ciertos.  
 3. No estar incurso en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.  
 4. No estar incurso en ninguna clase de inhabilitación para la obtención de ayudas prevista en los apartados 2 y 3 del artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.  
 5. Estar al corriente del pago de obligaciones por reintegro de subvenciones, conforme al artículo 10.2.g) de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, y al artículo 9 del Reglamento de subvenciones de Galicia, aprobado por el Decreto 11/2009, de 8 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

**INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

Responsable del tratamiento	Xunta de Galicia. Secretaría General de la Emigración.
Finalidades del tratamiento	Tramitar este procedimiento, verificar los datos y documentos que la persona interesada aporte en su solicitud para comprobar la exactitud de estos, llevar a cabo las actuaciones administrativas que deriven e informar sobre el estado de tramitación. Asimismo, los datos personales se incluirán en la Carpeta ciudadana de cada persona interesada para facilitar el acceso a la información, tanto personal como de carácter administrativo.
Legitimación para el tratamiento	El cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos, derivada de una competencia legalmente atribuida al responsable del tratamiento, así como el cumplimiento de obligaciones legales impuestas a dicho responsable (artículo 6.1., apartados c) y e) del RGPD, y 8 de la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales). En concreto, la competencia y las obligaciones previstas en los preceptos básicos de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, así como en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, en la Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno, y en la Ley 4/2019, de 17 de julio, de administración digital de Galicia.
Destinatarios de los datos	Las administraciones públicas en el ejercicio de sus competencias.
Ejercicio de derechos	Las personas interesadas podrán solicitar el acceso, rectificación, oposición, limitación, portabilidad y supresión de sus datos o retirar, en su caso, el consentimiento otorgado a través de la sede electrónica de la Xunta de Galicia o en los lugares y registros establecidos en la normativa reguladora del procedimiento administrativo común, según se recoge en <a href="https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos">https://www.xunta.gal/exercicio-de-dereitos</a>
Contacto con la persona delegada de protección de datos y más información	<a href="https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos">https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos</a>

**FIRMA DE LA PERSONA ACOMPAÑANTE/REPRESENTANTE DE LA FAMILIA DE ACOGIDA**

Lugar y fecha

 ,  de  de 

Secretaría General de la Emigración


**XUNTA  
DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<https://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>
